

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 1707 del 29-12-2015

OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA RELATIVA ALLA FORNITURA BUONI PASTO.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Drago Angela	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente: Segreteria Affari Generali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 26.01.2016

Settore n° 01 Reg. n° <u>103</u> del <u>29-12-2015</u>

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso che per l'anno 2015 , in virtù della convenzione stipulata con la CONSIP s.p.a. è risultata aggiudicataria della gara per la fornitura dei buoni pasto in favore dei dipendenti comunali la Ditta DAY RISTOSERVICE S.p.A. con sede in Bologna via Dell'Industria, 35 P.IVA n° 035430003700;

Atteso che ad oggi il Comune di Partinico non ha potuto approvvigionarsi dei buoni pasto in quanto il Lotto ove la Sicilia è ricompresa, ha esaurito i buoni pasto a disposizione e si è in attesa di un ulteriore impinguamento della fornitura;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'affidamento e all'impegno di cui sopra;

Per quanto sopra esposto propone la seguente

DETERMINAZIONE

- 1. Di affidare** alla Ditta DAY RISTOSERVICE S.p.A. con sede in Bologna via Dell'Industria, 35 P.IVA n° 035430003700 la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto in favore dei dipendenti comunali;
- 2. Di impegnare** per i motivi di cui sopra la complessiva somma di € 60.000,00 al cap. 2906 Tit. 1 Funz. 01, Serv. 08, Interv. 03 "Prestazioni di Servizio per buoni pasto ai dipendenti " del Bilancio 2015;
- 3. Dare atto** che non essendo stato ancora approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015 si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e che il sopra detto impegno risulta necessario in quanto trattasi di obbligazioni già assunte.

Il Responsabile del Procedimento

Drago Angela


IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento

VISTI:

- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i (T.U.E.L.)
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- la Determinazione Sindacale n. 1 del 02/01/15 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore

D.ssa Maria Pia Motisi





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 1907

- | | | | | | | | |
|---------------|-------------|-----|-------------|--------|-------------------|----------|-------------|
| 1. Impegno n° | <u>2918</u> | Cap | <u>2906</u> | Codice | <u>1.01.08.03</u> | Bilancio | <u>2015</u> |
| 2. Impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ |
| 3. Impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ |
| 4. Impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ |

Partinico Li, 31-12-15

Il Responsabile del Procedimento contabile

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.
Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Cusumano Vincenzo

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Giovanna Divono)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

<i>N. Reg. pubbl.</i>

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Giovanna Divono)
